

Số: 118/KH-MNTT

Quận 1, ngày 30 tháng 6 năm 2022

**KẾ HOẠCH
HUY ĐỘNG TRẺ RA LỚP
NĂM HỌC 2022 - 2023**

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp đầu cấp năm học 2022 - 2023;

Căn cứ tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ nhà trường. Trường Mầm non Tuổi Thơ xây dựng Kế hoạch huy động trẻ ra lớp năm học 2022 – 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ mầm non trên địa bàn ra lớp, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo công nhân, mồ côi cha mẹ, mồ côi cha hoặc mẹ do đại dịch COVID-19 vào lớp mẫu giáo 5 tuổi, thực hiện tốt yêu cầu phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện việc xét tuyển theo nguyên tắc:

* Ưu tiên cho trẻ 5 tuổi có hộ khẩu hoặc KT3 tạm trú dài hạn tại phường Bến Thành.

* Tiếp nhận các cháu trong độ tuổi từ 25 tháng tuổi - 6 tuổi cư ngụ trên địa bàn phường.

II. THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG HỌC SINH MẦM NON DỰ KIẾN HUY ĐỘNG RA LỚP NĂM HỌC 2022 – 2023

LỚP/ KHỐI TUỔI	SỐ LỚP	DỰ KIẾN SỐ HỌC SINH	SỐ HỌC SINH ĐÃ CÓ	TUYỂN MỚI	GHI CHÚ
Gấu bông (25 - 36 tháng)	02 lớp	40 trẻ	0	40 trẻ	- Trẻ sinh từ tháng 01/2020 đến tháng 8/2020
Lớp Mầm (3-4 tuổi)	02 lớp	50 trẻ	30 trẻ	20 trẻ	- Trẻ sinh năm 2019
Lớp Chồi (4-5 tuổi)	02 lớp	60 trẻ	56 trẻ	04 trẻ	- Trẻ sinh năm 2018

Lớp Lá (5-6 tuổi)	03 lớp	90 trẻ	75 trẻ	15 trẻ	- Trẻ sinh năm 2017
Tổng cộng	09 lớp	240 trẻ	161 trẻ	79 trẻ	/

III. TIÊU CHUẨN TUYỂN SINH (theo thứ tự)

1. Ưu tiên trẻ đã theo học tại trường năm học 2021 - 2022. Do đó, tất cả trẻ đang học tại trường năm học 2021 – 2022 đều phải liên hệ với nhà trường để nộp đơn xin nhập học năm học 2022 – 2023.

2. Huy động 100% trẻ sinh năm 2017 (5 tuổi) có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn (KT3- Hộ khẩu thường trú ở phường Bến Thành) vào học tại trường.

3. Tiếp nhận trẻ 3 tuổi, 4 tuổi và các lứa tuổi nhà trẻ (25-36 tháng) vào học theo điều kiện thực tế của trường.

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Từ **30/6/2022** đến **01/7/2022**: Xây dựng kế hoạch huy động trẻ ra lớp năm học 2022 - 2023 thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 duyệt; Ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Từ **01/7/2022** đến **05/7/2022**: Niêm yết thông báo huy động trẻ ra lớp năm học 2022 - 2023 tại trường.

- Trường Mầm non sẽ nhận đơn đăng ký xét tuyển theo hình thức: Đăng ký trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 (Website: <http://pgdquan1.hcm.edu.vn>) từ **07g30 ngày 02 tháng 7 năm 2022 đến 17g00 ngày 06 tháng 7 năm 2022**.

- Mỗi học sinh chỉ được đăng ký đề nghị xét tuyển tại 01 trường Mầm non công lập của Quận 1. Nếu đăng ký xét tuyển nhiều hơn một trường thì thông tin sẽ bị hủy. Phụ huynh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin cung cấp trên đơn đề nghị xét tuyển.

- Công bố kết quả xét tuyển: Kết quả xét tuyển dự kiến sẽ được công bố vào **ngày 20 tháng 7 năm 2022** trên cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 (Website: <http://pgdquan1.hcm.edu.vn>).

- Học sinh có tên trong danh sách sẽ làm thủ tục nhập học trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 (Website: <http://pgdquan1.hcm.edu.vn>) từ **07g30 ngày 21 tháng 7 năm 2022 đến 17g00 ngày 25 tháng 7 năm 2022**; Đồng thời liên hệ nhà trường để được tư vấn và nhận thông tin chuẩn bị cho năm học mới từ **ngày 27 tháng 7 năm 2022 đến ngày 30 tháng 7 năm 2022**. Nếu sau khi được xét tuyển và làm thủ tục nhập học, trường Mầm non phát hiện hồ sơ nhập học khác với thông tin phụ huynh đăng ký trên đơn đề nghị xét tuyển thì học sinh sẽ bị trường Mầm non loại khỏi danh sách học sinh năm học 2022 - 2023.

- Niêm yết **danh sách xếp lớp** năm học 2022 – 2023 vào ngày **24/8/2022**.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRONG BAN ĐIỀU HÀNH CÔNG TÁC TUYỂN SINH.

- Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung về công tác tuyển sinh: soạn thảo kế hoạch, thông báo tuyển sinh, ra quyết định thành lập HĐTS, xem xét tiến độ thực hiện, bàn bạc trong HĐTS để giải quyết các vấn đề khó khăn, báo cáo việc thực hiện với Lãnh đạo.

- Phó Hiệu trưởng Giáo dục (P. Chủ tịch HĐTS) chịu trách nhiệm điều hành, theo dõi - giám sát và thúc đẩy công việc thực hiện nhịp nhàng, đúng tiến độ. Báo cáo, tham mưu với Hiệu trưởng khi cần thiết. Giải quyết các khó khăn khi Hiệu trưởng đi họp.

- Các thành viên (gồm: Phó hiệu trưởng Chăm sóc nuôi dưỡng - Chủ tịch Công đoàn) thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng: soạn thảo nội dung đơn xin nhập học, các hồ sơ thủ tục, nhập số liệu và thống kê theo đối tượng, tổng hợp danh sách trình Hội đồng xét duyệt, hướng dẫn tận tình giúp phụ huynh thực hiện các thủ tục hồ sơ khi được xét duyệt, lên danh sách công bố kết quả,... Báo cáo tiến độ thực hiện và đề xuất giải quyết công việc với Hiệu trưởng khi cần.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD và ĐT Q1;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương Mai